

# 8 lois à connaître pour être efficace au travail

by @sittimshangama



Notre temps est précieux.

Les américains disent Time is money.

Cependant, nous en savons très peu sur le temps.

Voici 8 principes à connaître sur la gestion du temps pour être efficace au travail.



# 1. La loi de Parkinson

Le travail est étalé de manière à occuper le temps disponible pour sa réalisation.



## 2. La loi de Carlson

Un travail continu prend moins de temps et d'énergie que lorsqu'il est fait en plusieurs fois.



### **3. La loi d'Illich**

Au bout d'un certain temps, la productivité humaine a tendance à diminuer, voire à atteindre des valeurs négatives.



## 4. La loi de Laborit

Nous avons tendance à rechercher une satisfaction imminente et à fuir le stress.



## 5. Le principe de Pareto

80% des effets sont le produit de  
20% des causes.



## 6. La loi de Murphy

également appelée la "loi de l'emmerdement maximum"  
ou encore la "loi de la tartine beurrée"

Tout ce qui peut mal tourner  
tournera mal.





## 7. La loi de Hofstadter

Les choses prennent plus de temps que prévu, même en tenant compte de la loi de Hofstadter.



## **8. La loi de Swoboda-Fließ-Teltscher**

Il y a des rythmes biologiques chez les êtres humains qui influencent directement votre productivité.



✦

# Laquelle de ces lois appliquez-vous déjà au ✦ quotidien ?

Si ce contenu vous a plus, n'hésitez pas le faire savoir à l'algo en mettant un commentaire.

@sittimshangama



Une réaction

Enregistrez pour plus tard.

